

Job - og Personprofil – Tilsynskonsulent til plejefamiliesektionen i Socialtilsyn Hovedstaden

Kort om formålet med Lov om Socialtilsyn

Formålet med lov om social tilsyn er, at *"bidrage til at sikre, at borgerne ydes en indsats, der er i overensstemmelse med formålet med offentlige og private tilbud efter lov om social service. Formålet skal opnås gennem en systematisk, ensartet, uvildig og faglig kompetent varetagelse af opgaven med at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med tilbuddene"*.

Kort om Socialtilsyn Hovedstaden

Socialtilsyn Hovedstaden er politisk og organisatorisk forankret i Frederiksberg Kommune under Børn- og Ungeområdet og etableret som følge af Lov om Socialtilsyn, hvor fem kommuner i landet (en kommune i hver region) har fået ansvaret for at føre et professionelt og uvildigt tilsyn med sociale døgn- og behandlingstilbud på det specialiserede socialområde. Socialtilsyn Hovedstaden fører således tilsyn med alle sociale tilbud og plejefamilier, der geografisk er beliggende i Region Hovedstaden, undtagen Frederiksberg Kommune. Derudover har tilsynet ansvaret med de tilbud, der er beliggende i Holbæk Kommune. Det er således både private, kommunale, regionale og statslige tilbud, der føres tilsyn med og behandles ansøgninger om godkendelse fra.

For at sikre ensartethed med tilsynsopgaven er der et tæt samarbejde mellem de fem socialtilsyn og Socialstyrelsen. Socialtilsyn Hovedstaden har til huse på Frederiksberg Rådhus i Parterre. Organisatorisk er Socialtilsyn Hovedstaden opdelt i en stab og fire sektioner med hver deres sektionsleder. De fire sektioner er opdelt efter målgrupper for de sociale tilbud: Børne- og Ungeinstitutioner, Plejefamilier, Voksenhandicap samt Voksenpsykiatri- og misbrug. Sektionerne er placeret med hvert sit storrumskontor og med et fælles køkken- og opholdsrum i midten.

Tilsynets mission er

Er man ansat i Socialtilsyn Hovedstaden, brænder man for at gøre en forskel på den lange bane for samfundets udsatte borgere. "Det handler om mennesket – Socialtilsyn højner kvaliteten i sociale tilbud og plejefamilier". Sådan lyder vores mission, og som tilsynskonsulent har man både en kontrol-kasket og udviklingsbrillerne på, men først og fremmest er man som tilsynskonsulent i stand til at indgå i konstruktive dialoger med både tilbudsledere, medarbejdere og borgere om forholdene på de enkelte tilbud.

Det betyder, at tilsynet altid proaktivt skal:

- Kunne analysere og udfordre plejefamilierne på deres pædagogiske praksis og kultur
- Kunne bidrage med viden og indsigt i socialfaglige metoder og tilgange
- Kunne understøtte og medvirke til udvikling af kvaliteten i plejefamilier

Vi tror på, at vi opnår de bedste resultater af tilsyn ved, at vi er i stand til at få tilbuddene og plejefamilierne til at lytte til os, fordi vi har noget meningsfuldt at sige. Balancegangen mellem kontrol og udvikling kan være vanskelig, og ofte bliver gode kommunikative evner afgørende for, om modtagerne af tilsyn har lyst til at lytte.

Du kan læse mere om Socialtilsyn Hovedstadens administrative organisation, mission, vision og virke i øvrigt på www.frederiksberg.dk/socialtilsyn

Socialtilsyn Hovedstaden er som nævnt organisatorisk forankret i Frederiksberg Kommune. Administrationen for Frederiksberg Kommune holder til på Frederiksberg Rådhus, Smallegade 1.

Opgaven for tilsynskonsulent

Tilsynskonsulenterne i plejefamiliesektionen fører tilsyn med kvaliteten i plejefamilier. Det drejer sig om alle generelt godkendte plejefamilier, både dem som har børn i aflastning og døgnophold. Derudover godkender vi nye plejefamilier og afholder grundkursus for plejefamilierne. Vi har et tæt samarbejde med Socialtilsyn Hovedstadens øvrige sektioner og med stabens medarbejdere, og fra 2019 har vi etableret specialteams på tværs af sektionerne med henblik på at styrke fagligheden og det tværkollegiale samarbejde yderligere.

Som tilsynskonsulent har man en myndighedsrolle i forhold til plejefamilien, idet socialtilsynet skal godkende plejefamilien og føre tilsyn med, at plejefamilien har den fornødne kvalitet. Ind imellem er det nødvendigt at træffe afgørelse om påbud eller skærpet tilsyn i en plejefamilie, ligesom det kan blive nødvendigt at træffe afgørelse om at bringe familiens godkendelse til ophør. Som et led i udøvelsen af myndighedsrollen skal du være i dialog med plejefamilien om de forhold du iagttager i plejefamilien - også forhold der er problematiske og konfliktfyldte. Således skal myndighedsrollen udøves på en respektfuld måde, hvor plejefamilien føler sig hørt og inddraget, men hvor du som myndighedsperson ikke tøver med at påpege problematiske forhold med henblik på at sikre de anbragte børn ordentlige forhold.

Opgaven for tilsynskonsulenterne kan opsummeres i følgende:

- At føre tilsyn med forholdene i plejefamilier ud fra kvalitetstemaerne i kvalitetsmodellen (se Lov om Socialtilsyn)
- At vurdere, hvilken kvalitet plejefamilien har ift. hvert af temaerne i kvalitetsmodellen
- At risikovurdere de enkelte plejefamilier og tilrettelægge tilsynsaktiviteterne derefter
- At træffe afgørelser i relation til plejefamiliens godkendelsesramme, herunder hvor mange børn de kan modtage og med hvilken belastningsgrad
- At vurdere, hvorvidt en plejefamilie skal have påbud eller skal sættes under skærpet tilsyn
- At vurdere karakteren af anonyme underretninger og klager i bl.a. whistleblowerordningen

Det kræver mange kompetencer at agere som tilsynskonsulent, men du får i Socialtilsyn Hovedstaden dygtige kolleger, der står parate til at sparre og hjælpe. Du er knyttet til et team og der tilbydes supervision.

Personlige kompetencer:

Som tilsynskonsulent skal du have gode samarbejdsevner, have en positiv indstilling til arbejdet, godt humør og en positiv livsindstilling samt lyst til at prøve kræfter med konsulentrollen i kombination med myndighedsrollen. Af andre personlige kompetencer, der er vigtige for at løse opgaven med socialtilsyn, kan følgende særligt fremhæves:

- Udadvendt og dialogorienteret med gode samarbejdsevner
- Godt menneskekundskab
- Robusthed
- Selvstændighed
- Systematisk og struktureret
- Effektiv
- Ikke bange for at gå nye veje
- Evne og vilje til at lære nyt og lære fra sig
- Har kørekort og kan stille bil til rådighed for arbejdet (der ydes befordringsgodtgørelse efter statens høje takst).
- Ren straffeattest

Du skal være indstillet på at en del af dine arbejdsområder er uden for almindelig arbejdstid, idet mange tilsynsbesøg f.eks. foregår om eftermiddagen, hvor børnene er kommet hjem fra skole, og lejlighedsvist i weekenden. Vi har en meget fleksibel flekstidsordning. Du skal ligeledes være indstillet på, at en stor del af opgaven foregår bag ved skrivebordet, idet der skal udarbejdes tilsynsrapporter for tilsynsbesøgene.

Faglige kompetencer

Din faglige baggrund skal være socialrådgiver, pædagog eller anden tilsvarende socialfaglig uddannelse med opdateret viden inden for anbringelsesområdet. Eventuelt suppleret med relevant videreuddannelse på diplom eller kandidatniveau.

Tilsynserfaring og høj faglighed inden for det specialiserede socialområde vil blive vægtet højt. Men høj faglighed bør samtidig ledsages af evnen til at kunne formidle den høje faglighed både mundtligt og skriftligt og dermed at kunne argumentere for faglige vurderinger. Da hovedopgaven i socialtilsynet er at agere myndighed i administrationen af Lov om Socialtilsyn, vil erfaring med myndighedsrollen være en fordel. De faglige kompetencer, der søges, kan opsummeres med følgende:

- Godt kendskab til og erfaring inden for plejefamilie området eller det øvrige specialiserede børneområde
- Viden og overblik over forskellige socialfaglige og pædagogiske retninger og metoder
- Særdeles gode formidlingsevner både mundtligt og skriftligt
- Gode analytiske evner
- Kunne påtage sig myndighedsrollen
- Kunne indgå i dialog med plejefamilier og øvrige samarbejdspartnere
- Flair for it
- Evnen til at koble teori med praksis, dvs. kunne analysere praksis og sammenholde denne med plejefamiliens godkendelsesramme
- Kunne arbejde effektivt og selvstændigt

Du kan læse mere om lov om socialtilsyn, kvalitetsmodellen og socialtilsynsopgaven på Socialstyrelsens hjemmeside [her](#)

Kort om det praktiske

Der er ansøgningsfrist til stillingerne den 18.april 2019 kl. 12.00. Kandidater til samtale udvælges 23. april 2019, og der gennemføres ansættelsessamtaler den 26. april 2019 på Frederiksberg Rådhus.

Stillingerne er til besættelse hurtigst muligt, dog er den ene stilling først fra 1. september 2019. Løn og ansættelsesvilkår aftales med den forhandlingsberettigede organisation.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til sektionsleder Pia Eriksen, Plejefamiliesektionen på tlf. 91333205 eller pier04@frederiksberg.dk