

# BLIV GODKENDT SOM NYT SOCIALT TILBUD AF SOCIALTILSYNET



**INFORMATION TIL PERSONER, DER  
ØNSKER AT ÅBNE ET NYT SOCIALT  
TILBUD**

Udgivet af Socialtilsyn Hovedstaden

# Socialtilsynet

Socialtilsyn Hovedstaden har ansvaret for at godkende og føre tilsyn med sociale tilbud beliggende i kommunerne i Region Hovedstaden og Holbæk kommune. Det drejer sig om sociale tilbud organiseret efter én eller flere af følgende lovparagraffer:

- Døgntilbud efter § 66, stk. 1, nr. 5-7
- Botilbud efter §§ 107 og 108
- Krisecentre efter § 109
- Forsorgshjem efter § 110
- Stofmisbrugsbehandlingstilbud efter § 101 og 101a
- Botilbudslignende tilbud i form af hjælp og støtte efter §§ 83-87, 97 og 98
- Alkoholbehandlingstilbud efter Sundhedslovens §§ 141

Personer eller selskaber, der ønsker at etablere et socialt tilbud organiseret efter én af de nævnte lovparagraffer, skal godkendes af Socialtilsyn Hovedstaden, inden tilbuddet kan åbne og indskrive borgere.

## Bliv godkendt som nyt socialt tilbud

Socialtilsyn Hovedstaden træffer afgørelse om, hvorvidt tilbuddet kan godkendes på baggrund af en socialfaglig, økonomisk og juridisk vurdering af, om tilbuddet samlet set opfylder betingelserne for godkendelse. Vurderingen af, om tilbuddet har den fornødne kvalitet, foretages med udgangspunkt i en kvalitetsmodel, der består af følgende syv temaer:

1. Uddannelse og beskæftigelse
2. Selvstændighed og relationer
3. Målgrupper, metoder og resultater
4. Sundhed og Trivsel
5. Organisation og ledelse
6. Kompetencer
7. Fysiske rammer

I kan læse mere om kvalitetsmodellen på Socialtilsyn Hovedstadens hjemmeside. Udover de syv temaer i kvalitetsmodellen skal socialtilsynet også vurdere tilbuddets økonomi ud fra tre forhold. Socialtilsynet skal vurdere, om der er:

1. gennemsækelighed i tilbuddets økonomi
2. sammenhæng mellem tilbuddets økonomi og den indholdsmæssige kvalitet i tilbuddet
3. bæredygtighed i tilbuddets økonomi

Vurderingen af tilbuddets økonomi sker ud fra de regler, der fremgår af bekendtgørelsen om socialtilsyn. Økonomiske forhold og tilbuddets budget indgår i vurderingen af, om tilbuddet kan godkendes på lige fod med de syv temaer i kvalitetsmodellen.

Socialtilsynets godkendelse omfatter desuden tilbuddets juridiske grundlag (den paragraf i serviceloven eller sundhedsloven, tilbuddet bliver godkendt efter), de fysiske rammer, de organisatoriske og økonomiske forhold i tilbuddet, antal pladser (hvor mange borgere, der maksimalt kan have ophold eller være i ambulans behandling i tilbuddet ad gangen), de faglige tilgange og metoder samt ledelsens og medarbejderes kompetencer.

## Godkendelsesforløbet

På side 5 findes en illustreret beskrivelse af et typisk godkendelsesforløb i Socialtilsyn Hovedstaden. Formen på godkendelsesforløbet kan dog variere afhængig af de konkrete forhold i ansøgningen. Et godkendelsesforløb kan eksempelvis bestå af flere tilsynsbesøg, hvis tilbuddet er fordelt på flere fysiske matrikler.

Alle, der søger om at blive godkendt som nyt tilbud, skal betale en takst for at blive godkendt. Opkrævningen sker forud for behandlingen af ansøgningen. Taksten for nygodkendelse er afhængig af antallet af pladser, tilbuddet ønsker at blive godkendt til. På Socialtilsyn Hovedstadens hjemmeside er en oversigt over de enkelte takster.

I skal være forberedt på, at godkendelsesforløbet kan munde ud i, at Socialtilsyn Hovedstaden giver afslag på godkendelse, hvis vi vurderer, at tilbuddet ikke opfylder betingelserne for at blive godkendt. Taksten for godkendelse vil blive opkrævet uanset, om processen munder ud i godkendelse eller afslag.

### Forberedelse

På Socialtilsyn Hovedstadens hjemmesiden kan I finde et forberedelsesskema, hvor alle kvalitetsmodellens indikatorer er oplistet. Før I sender en ansøgning, beder vi jer om at gennemgå alle indikatorerne og forholde jer til, hvordan I som tilbud planlægger at opfylde hver enkelt indikator. På den måde kan I forberede jer på de emner, Socialtilsyn Hovedstaden skal gennemgå for at kunne godkende jer. Det er ikke tilstrækkeligt, at I blot tilkendegiver en forventning om at ville opfylde indikatorerne. I skal også angive eller forholde jer til, *hvordan* indikatorerne og kriterierne vil blive opfyldt.

Tilbuddets målgruppe skal være klar og afgrænset, når I ansøger om godkendelse, og jeres metoder og faglige tilgange samt kompetencer i tilbuddet skal være afstemt i forhold til målgruppen. Derudover skal de fysiske rammer naturligvis afspejle målgruppens behov og antallet af ønskede pladser.

### Sagsbehandlingstid

Socialtilsyn Hovedstaden har en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på cirka 3 måneder, såfremt sagen er fuldt oplyst. Sagsbehandlingstiden kan dog variere fra sag til sag afhængig af de konkrete forhold i ansøgningen.

# Et typisk godkendelsesforløb i Socialtilsyn Hovedstaden

1



**TILBUD SENDER  
ANSØGNING**

Ønsker I at blive godkendt som et nyt socialt tilbud, skal I udfylde et ansøgningsskema og et budgetskema. Begge dele kan findes på Socialtilsyn Hovedstadens hjemmeside og skal sendes elektronisk til Socialtilsyn Hovedstaden

2



**INFORMATIONSMØDE**

Efter Socialtilsyn Hovedstaden har modtaget jeres ansøgning, bliver I inviteret til et indledende informationsmøde. Her bliver I introduceret til godkendelsesforløbet. Vi vil desuden drøfte tilbuddets målgruppe og metoder, de faglige kompetencer i tilbuddet samt tilbuddets ledelse

3



**TÆNKEPAUSE**

Efter informationsmødet opfordrer vi Jer til at gå hjem og overveje, om I ønsker at fastholde Jeres ansøgning om at blive godkendt som et nyt socialt tilbud

4



**TILBUD  
INDBETALER  
TAKST**

Hvis I ønsker at fastholde jeres ansøgning, modtager I en fakturaopkrævning på taksten for at blive nygodkendt. Socialtilsyn Hovedstaden går først i gang med at behandle ansøgningen, når I har indbetalt taksten

5



**TILBUD INDBERETTER  
OPLYSNINGER PÅ  
TILBUDSPORTALEN**

Når I har betalt taksten, bliver I oprettet på Tilbudsportalen. Herefter skal I udfylde en række oplysninger om tilbuddet på Tilbudsportalen. Socialtilsyn Hovedstaden bruger disse oplysninger til at vurdere Jeres ansøgning

7



**SOCIALTILSYNET  
INDHENTER  
STRAFFEATTEST**

Socialtilsyn Hovedstaden indsamler straffeattest på tilbuddets leder

6



**SOCIALTILSYNET  
INDHENTER EVT.  
SUPPL.  
OPLYSNINGER**

Når I har indberettet oplysninger på Tilbudsportalen, vurderer Socialtilsyn Hovedstaden, om oplysningerne er fyldestgørende. Når oplysningerne er fyldestgørende, aftaler vi en dato for tilsynsbesøget

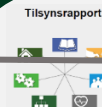
8



**SOCIALTILSYNET  
AFLÆGGER BESØG**

Socialtilsyn Hovedstaden aflægger tilsynsbesøg hos tilbuddet. På tilsynsbesøget vil der være fokus på hele kvalitetsmodellen inklusiv en besigtigelse af de fysiske rammer

9



**TILSYNRAPPORT  
SENDES I HØRING**

Efter tilsynsbesøget udarbejder Socialtilsyn Hovedstaden en tilsynsrapport på baggrund af hele kvalitetsmodellen. I tilsynsrapporten vurderer Socialtilsyn Hovedstaden, om tilbuddet kan blive godkendt som nyt socialt tilbud. Når rapporten er færdig sendes den i faktuel høring hos Jer

10



**TILBUD MODTAGER  
AFGØRELSE**

Når høringsfristen er overstået, tilretter vi rapporten i forhold til Jeres evt. høringsvar. Herefter træffer Socialtilsyn Hovedstaden afgørelse om, hvorvidt tilbuddet kan godkendes. Afgørelsen bliver sendt til Jer sammen med den endelige rapport

## Tjekliste inden I ansøger

Jo mere I har forberedt jer, inden I sender ansøgningen, jo bedre et udgangspunkt har Socialtilsyn Hovedstaden for at behandle jeres ansøgning. Derfor har Socialtilsyn Hovedstaden udarbejdet en tjekliste, som I kan orientere jer i, inden I sender en ansøgning.

- ✓ *Orientér jer i kvalitetsmodellen og overvej, hvordan I planlægger at opfylde kvalitetskravene*
- ✓ *Afklar hvilken målgruppe, I ønsker at bliver godkendt til, og hvor mange pladser tilbuddet kan håndtere*
- ✓ *Hav' tilbuddets fysiske rammer klar – så godt som muligt*
- ✓ *Hav' relevante dokumenter klar, fx huslejekontrakt, tegning over fysiske rammer, CV og kompetencebeskrivelser mv.*
- ✓ *Afklar hvilke faglige kompetencer og metoder I vil lægge vægt på at anvende*
- ✓ *Hvis tilbuddet skal have en bestyrelse, skal der ligge en oversigt over bestyrelsesmedlemmer og medsendes en vedtægt for tilbuddet.*
- ✓ *Udfyld ansøgningskema og budgetskeam og send det hele til Socialtilsyn Hovedstaden*

## Efter I er blevet godkendt

Efter I er blevet godkendt som nyt social tilbud, vil Socialtilsyn Hovedstaden aflægge tilsynsbesøg i tilbuddet mindst en gang om året.

Et tilsyn kan ske både ved brug af anmeldte tilsyn og uanmeldte tilsyn. I de anmeldte tilsyn har vi forinden kontaktet jer og givet besked om tid, sted og program

I forbindelse med vores tilsyn kan vi bede om oplysninger, vi mener er relevante, for at vi kan vurdere, om I fortsat opfylder betingelserne for drive tilbud og leverer den fornødne kvalitet. Som tilbud er I ligeledes forpligtet til løbende at orientere os og søge om godkendelse om væsentlige ændringer i jeres tilbud.

Når et tilbud er blevet godkendt af socialtilsynet, skal tilbuddet betale den almindelige tilsynstakst fra den første måned efter, at tilbuddet er blevet godkendt.



## Kontakt Socialtilsyn Hovedstaden

Hvis I har yderligere spørgsmål til godkendelsesforløbet, kan I kontakte Socialtilsyn Hovedstaden ved hjælp af nedenstående kontaktoplysninger.

Telefonnummer: 9133 3200 (åbent mandag til torsdag kl. 9-15 og fredag kl. 9-12)

E-mail: [socialtilsyn@frederiksberg.dk](mailto:socialtilsyn@frederiksberg.dk)

