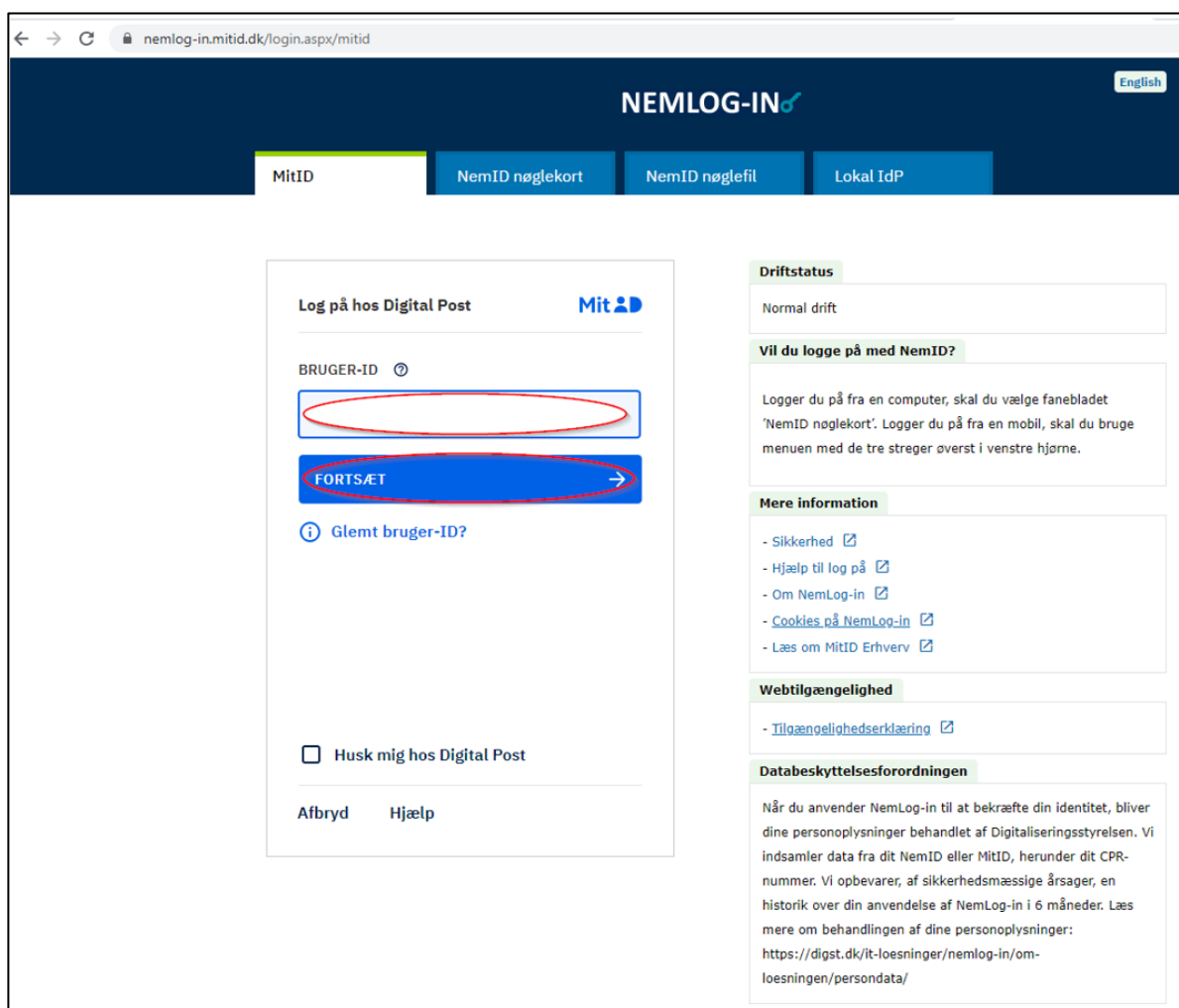


## Vejledning – skriv til os via borger.dk

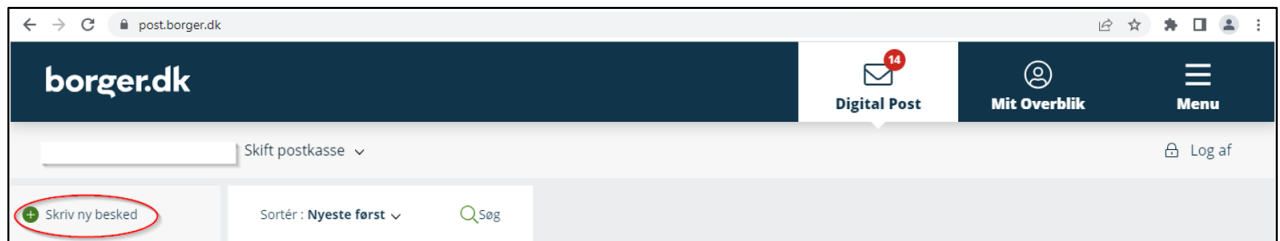
1. Gå ind på borger.dk, og vælg digital post:



2. Under MitID, udfyld
  - a. BRUGER-ID
  - b. Tryk 'FORTSÆT'
  - c. Åben dernæst MitID app og godkend



### 3. Vælg "Skriv ny besked"



### 4. Udfyld følgende

- Modtager: Frederiksberg Kommune
- Kategori: Socialtilsyn Hovedstaden
- Dit emne/din besked
- Tryk send

## Skriv ny besked

[Send](#) [Gem og luk kladde](#) [Slet kladde](#)

Modtager	FREDERIKSBERG KOMMUNE X
Kategori	Socialtilsyn Hovedstaden / Socialtilsyn Hovedstaden X
Dit emne	Brev til Socialtilsyn Hovedstaden

Din besked

**B** U

Vedhæft filer Automatisk gemt som kladde kl. 14.11 [Send](#)